



Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

П-ЛНА-01.01-09-2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ОО «СПК»
А.В. Бориллов
01 сентября 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов работников
бюджетного профессионального образовательного
учреждения Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»**

г. Омск

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с положениями федерального и областного законодательства.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники, указанные в п.п. 1.3., и (или) работники, состоящие с ним в близком родстве и свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на филиалы Колледжа и на всех работников вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

1.6. Работники, принимаемые на работу в Колледж, подлежат ознакомлению с положениями Кодекса при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

- при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами граждан, организаций, общества и государства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;
- не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов;
- письменно уведомлять своего работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
- содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов

3.1. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан в течение трех рабочих дней письменно уведомить об этом работодателя.

3.2. Работодатель принимает решение о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления данной информации, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого проводится проверка;
- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручается проведение проверки и представление ее результатов работодателю;

– срок проведения проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней руководителем Колледжа.

В решении о проведении проверки могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения проверки.

Результаты проведенной проверки должны быть оформлены в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника и представлены руководителю Колледжа в течение срока проведения проверки.

Работник, в отношении которого проведена проверка, подлежит ознакомлению с результатами проверки.

3.3. Руководитель Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня представления ему результатов проверки обязан принять одно из двух решений:

– о наличии у работника конфликта интересов. В данном случае работодатель принимает решение о применении одной из мер, названных в пункте 3.4 Положения;

– об отсутствии у работника конфликта интересов. В данном случае применение каких-либо мер не требуется.

3.4. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

– изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;

– перевод работника на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

– временный перевод работника на другую работу в соответствии со статьей 72.1 ТК РФ;

– увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;

– увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель УКПиОДО

« ____ » _____ 2022

Д.В. Самбур

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

« ____ » _____ 2022

О.Ю. Речкин